



RUTIN OKT- Oktató, Továbbképző és Szolgáltató KFT
Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000241

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/002225
Cégjegyzék száma: 11-09-011948
ESZTERGOM
2500 Kossuth Lajos út 40.

Mobil: 30/9496-440
Telefon, Fax: 06-33-500-511
E-mail: liebl@rutinoktatoi.hu
www.rutinoktatoi.hu

KÉPZÉSI PROGRAM

TÖLTŐÁLLOMÁS-KEZELŐ

04163017 számú Töltőállomás-kezelő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Szakképesítés azonosító száma: 04163017

Ágazat: Bányászat és kohászat

Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:
0416 Nagy - és kiskereskedelem

Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: EKKR 3

A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: MKKR 3

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 2

A képzési program felépítését és tartalmát meghatározó jogszabályok:

- A 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról


Szerző helye

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program megnevezése

1.1.	Képzés megnevezése	Töltőállomás-kezelő
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma	04163017
1.3.	A képzés célja	A képzésben részt vevő alkalmassá váljon az alábbi feladatok ellátására: A töltőállomás-kezelő gépjármű üzemanyagokat, kenőanyagokat, autóápolási és felszerelési cikkeket és egyéb shop termékeket árusít, valamint töltőállomási és Shop szolgáltatásokat nyújt. Segíti és tájékoztatja az ügyfeleket a töltőállomás árukészletéről, az igénybe vehető szolgáltatásokról és áruféleségekről a töltőállomás kínálatának megfelelően. Kezeli a pénztárgépet. Közreműködik az üzemanyagok és egyéb áruféleségek beszerzésében, áruátvételében, és készletezésében. Gondoskodik a munkaterület tisztántartásáról, ellenőrzi a berendezések működőképese állapotát. Gondoskodik az árutárolás és értékesítés folyamán a termékek minőségvédelméről, a környezetvédelmi-, egészség- és balesetvédelmi szabályok betartásáról.
1.4.	A képzés célcsoportja	alapfokú iskolai végzettséggel és egészségügyi alkalmassággal rendelkező személyek. Az előzetes tudásmérés alapján történő besorolás alapján képzett csoportok.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	Részt vesz a töltőállomási műszak zárási-nyitási tevékenységében.
2.2.	Részt vesz az üzemanyag átvételben, ellenőrzi az üzemanyag szállítólevelet, előkészíti a lefejtő helyet, felügyeli a lefejtés folyamatát, elvégzi az üzemanyag bevételezését.
2.3.	Ellenőrzi a töltőállomáson alkalmazott üzemanyag technológiai berendezések működését környezetvédelmi és mérésügyi szempontból.
2.4.	Üzemanyag kutat kezel, üzemanyagot kiszolgál, járművekhez kapcsolódó termékeket értékesít, kiegészítő szolgáltatásokat nyújt.
2.5.	Részt vesz a nem üzemanyag áruféleségek áruátvételében, tárolásában, elvégzi a termékek előkészítését az értékesítésre. A shop-termékeket az áru jellegének megfelelően kihelyezi, értékesíti.
2.6.	A töltőállomási shopban terméket értékesít, szolgáltatásokat nyújt, berendezést kezel.
2.7.	Töltőállomási kasszarendszert kezel, az áruk és szolgáltatások ellenértékét elszámolja a vásárlókkal, készpénzt kezel. Nyugtát ad, számlát állít ki, kitölti a szigorú számadású bizonylatokat.
2.8.	Részt vesz az üzemanyagok és nem üzemanyag áruféleségek leltározásában.
2.9.	Közreműködik a vásárlást ösztönző akciók, promóciók lebonyolításában.
2.10.	Részt vesz a töltőállomás külső és belső eladóterének és üzemi területeinek, útfelületeinek

	rendben- és tisztántartásában.
2.11.	Alkalmazza a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat, közreműködik a kommunális hulladékok és veszélyes hulladékok kezelésében.
2.12.	Részt vesz a PB gázpalack kiszolgálásában.
2.13.	Alkalmazza a töltőállomás személy-, áru- és vagyonvédelmi előírásait.
2.14.	Vészhelyzet esetén áramtalanít, üzemanyag technológiai vészkapcsolót és egyéb riasztót kibekapcsol, baleset esetén segítséget nyújt.
2.15.	Megfelelő kommunikációs technikákat alkalmaz a vásárlókkal történő kapcsolattartásban, az értékesítés során, a reklamációkezelésnél.

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	alapfokú iskolai végzettség
3.2.	Szakmai végzettség	---
3.3.	Szakmai gyakorlat	---
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	---
3.6.	Egyéb feltételek	előzetes tudás beszámítható

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	A képzésben részt vevők által aláírt jelenléti ív minden képzési alkalommal és a képzésben részt vevők hiányzásait dokumentáló haladási napló. Elektronikus oktatás esetén oktató által vezetett dokumentumok (jelenléti ív, haladási napló).
4.2.	Megengedett hiányzás	20%, azaz 48 óra
4.3.	Egyéb feltételek	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben / együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma ¹	72 óra
5.2.	Gyakorlati órák száma ²	168 óra
5.3.	Összes óraszám ³	240 óra

6. A képzés formájának meghatározása (egyéni felkészítés, csoportos képzés, csoportos konzultáció és távoktatás)⁴

6.1.	A képzés formája	Csoportos képzés
------	------------------	------------------

¹ Meg egyezik az összes tananyag egység elméleti óraszámával

² Meg egyezik az összes tananyag egység gyakorlati óraszámával

³ Meg egyezik az összes tananyag egység összes óraszámával

⁴ Nyelvi képzés kivételével egy képzési forma adható meg


Szálló helye

7. A tananyagegységek⁵

Sorszám	A tananyagegység megnevezése	Elmélet	Gyakorlat	Összes
		óraszám		
1.	Töltőállomás-kezelő	72	168	240
A tananyagegységek összes óraszama		72	168	240
A tananyagegységek elméleti és gyakorlati óraszámának aránya		30%	70%	100 %

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése ⁶	Töltőállomás-kezelő
7.1.2.	Célja	A képzésben részt vevő sajátítsa el a Töltőállomás-kezelő munkavégzéséhez szükséges valamennyi elméleti és gyakorlati ismeretet.
7.1.3.	Tartalma	A műszak átadás-átvételével kapcsolatos feladatok, az üzemanyag féleségek készletének megállapítása. A pénz és egyéb értékek átadás-átvételével kapcsolatos feladatok. Az üzemanyag átvételéhez szükséges dokumentumok, berendezések, biztonsági előírások, a nyilvántartások vezetésével kapcsolatos bizonylatok. Az elektronikus és manuális tartályszint mérés módszere. A töltőállomás üzemanyag technológiájának működési elve, a beépített környezetvédelmi rendszerek, a mérésügyi követelményekre vonatkozó előírások. A töltőállomás üzem- és kenőanyag választéka, minőségi jellemzői, a gépjármű tankján kívüli üzemanyag kiszolgálás szabályai a kapcsolódó szolgáltatások nyújtásának eszközei. Az áruátvétel dokumentumai, a mennyiségi és minőségi áruátvétel követelményei, az áruk tárolásának szabályai, a termékek eladótéri kihelyezésére vonatkozó előírások (raktári rend, áru elhelyezési terv, polcképek). Az aktív értékesítési technikákkal. A töltőállomási shopokban értékesíthető termékek köre, jellemzői. Az igénybe vehető szolgáltatások nyújtásának szabályai, (automaták, kényelmi szolgáltatások), az azokra vonatkozó előírások, a HACCP követelményei. A töltőállomási kasszarendszer felhasználói követelményei és alkalmazásuk, a pénzkezelési utasítás tartalma. Az elfogadható készpénz és készpénzt helyettesítő eszközök köre, A nyugta és számlaadás szabályai. Az elektronikusan értékesíthető termékek választéka és az értékesítés szabályai. A leltár fogalma, célja és lebonyolításának módja üzemanyagok, nem üzemanyag áruféleségek és pénzkészletek tekintetében. Az üzemanyag készlet megállapításának eszközei, a leltározásnál használt egyéb eszközök. A leltározáshoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység, bizonylatok. Az akció célja és lebonyolításának menete, eszközei. A hűségakciók mechanizmusa, és azok eszközei. Az aktív értékesítési technikák. A töltőállomás takarítási rendje, a takarítási és tisztántartási fel-

⁵ További sorokkal bővíthető

⁶ Megegyezik a 7.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

		adatok elvégzéséhez szükséges eszközök, gépek, tisztításhoz használt vegyszerek veszélyei. A veszélyes anyagok köre, a biztonsági adatlapok értelmezése, az egyéni védőeszközök megfelelő alkalmazása. A kommunális hulladékok és veszélyes hulladékok keletkezésének körülményei, tárolásuk és elszállíttatásuk szabályai. A PB gázpalackok tárolásának, kiszolgálásának szabályai, az egyéni védőeszközök alkalmazása. A töltőállomások személy és áru- valamint vagyonvédelmi szabályai, eszközei. A töltőállomás vészhelyzeti terve, műszaki berendezéseinek kezelése, a vészhelyzetek felismerése és kezelésük. A vásárlói kommunikáció alapszabályai és megfelelő alkalmazása.
7.1.4.	Terjedelme	240 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	72 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	168 óra
7.1.7.	Munkaforma (egyéni felkészítés, csoportos képzés és távoktatás)	Csoportos képzés
7.1.8.	Képzési módszerek (az előadás, a magyarázat, a tanbeszélgetés, a kooperatív oktatási módszer, az ötletroham, a szituációs módszer, a projekt módszer, a vita)	Előadás, magyarázat, tanbeszélgetés, gyakorlat
7.1.9.	Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	Egyéni, munkahelyi finanszírozás esetén: Távoktatás, online oktatás max. az össz. óraszám 40%-a, 96 óra
7.1.10.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A hiányzás mértéke nem haladhatja meg a 20%-ot. A távoktatás, online oktatás tananyagából összeállított teszt feladat 51%-os teljesítése. Egyéb feltételek: 160 óra töltőállomáson töltött igazolt gyakorlat.

8. Csoportlétszám⁷

8.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	40 fő
------	-------------------------------	-------

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

9.1. A képzés során alkalmazott értékelési rendszer

Számonkérések formája	Írásbeli feladatmegoldás Szóbeli felelet Gyakorlati tevékenység
Számonkérések rendszeressége	Az órák alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás.

⁷ Maximum 40 fő

	A tananyagegység sikeres teljesítése.
Számonkérések tartalma	Az adott tananyagegység során elsajátítandó készségek, ismeretek és kompetenciák a számonkérésig feldolgozott tananyagra vonatkozóan.
A felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek)	Folyamatos szóbeli ellenőrzés, visszacsatolás. Alkalmanként írásbeli feladatmegoldás, számonkérés - visszacsatolás. Alkalmanként gyakorlati feladatmegoldás, számonkérés - visszacsatolás.
Megszerezhető minősítések	Megfelelt/nem felelt meg
Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek	50 % vagy alatti teljesítmény: nem felelt meg 51 % vagy feletti teljesítmény: megfelelt
Sikertelen teljesítés(ek) következménye(i)	A tananyagegység teljesítése sikertelen, ha a hiányzás mértéke meghaladja a 20%-ot. A távoktatás, online oktatás tananyagából összeállított teszt feladat 51% alatti teljesítése. Ekkor a képzésben résztvevő számára nem állítható ki igazolás a tananyagegység elvégzéséről, így vizsgára sem bocsájtható.

KIEGÉSZÍTŐ INFOTMÁCIÓ

A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: 160 óra töltőállomáson töltött igazolt gyakorlat

Írásbeli vizsga: Nincs

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Töltőállomáson végzett helyzetgyakorlat ésszakmai beszélgetés
A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgaszervező által összeállított feladatok a következő témakörök tanulásieredményeit méri:

Áruismeret és áruforgalmazás témakör: üzem- és kenőanyagok, autózáshoz, mobilitáshoz kapcsolódó kényelmi termékek, Pb gázpalackok, töltőállomási szolgáltatások jellemzői, az áruforgalmi folyamatok összefüggései, az áruátvétel, raktározás, készletezés, áru előkészítés, árubemutató követelményei. A töltőállomási kasszarendszer, a pénzkezelési előírások, a pénztáros feladatai.

Vásárlói kommunikáció témakör: az eladó szerepe, értékesítési technikák, értékesítés elősegítő eszközök.

Üzemanyag technológia, egészség, környezet, tűz- és balesetvédelem témakör: üzemanyag technológiai berendezések, munkakörnyezet, munkahigiénia, veszélyhelyzet keletkezésének esetei, az elhárítás során alkalmazandó

tevékenységek, eszközök, viselkedési szabályok, dokumentumok és jelölésekértelmezése.

I. vizsgarész: Töltőállomási helyzetgyakorlat

A vizsgaszervező által összeállított feladatsorból a vizsgázó egy tételt húz. A feladatleírás alapján, a helyzetgyakorlat során végrehajtja a leírásban foglalt feladatot, szóban bemutatja az elvégzett feladatot.

A minimum 10 feladtból álló tételsor olyan szituációkat tartalmaz, melyek során mérhetőek a következő tanulási eredmények:

- áruismeret és eladási technikák alkalmazása termékek és szolgáltatások ajánlása útján, (fogadja a vevőt, felméri az igényeit az üzemanyagok,

kenőanyagok, egyéb áruféleségek, szolgáltatások terén, tájékoztatja a vevőt azokjellemzőiről, speciális termékek esetében a használati útmutatókat,

termékleírásokat értelmezi, segítséget nyújt a vevő számára több termék közötti választásban, helyettesítő, vagy kiegészítő terméket ajánl, kérésre kiszolgálja a vevőt, lezárja a vásárlói beszélgetést)

- reklamációkezelés (tájékoztatja, segíti a vásárlót a reklamáció bejelentése és elintézése érdekében, kezeli vásárlók könyvét, az abban történt bejegyzéseket, az üzemanyagok mennyiségi, minőségi reklamációját kezeli, egyéb áruféleségek, szolgáltatásokkal kapcsolatos reklamációkat intézi)

- értelmezi a biztonsági jelöléseket, biztonsági adatlapokat, azokról tájékoztatásnyújt a vásárlók számára

2. vizsgarész: Szakmai beszélgetés

A szakmai beszélgetés a helyzetgyakorlatot követően a vizsgázó és a vizsgabizottság tagjai között zajlik le.

A szakmai beszélgetés során a vizsgabizottság a vizsgázó tanulási eredményeit mérte az alábbi témakörökből:

- áruátvétel fajtái, hatása a leltáreredményre, a leltározás célja, előkészítése, lebonyolítása, leltáreltérések lehetséges okai, megelőzése
- üzemanyag leltározás eszközei, az üzemanyag kiszolgáló technológiájának sajátosságai, hitelesítés dokumentációja
- áruelhelyezés, áruelőkészítés lépései, feladatai, az áruforgalmazáson belülfoglalt helyük
- akciós kihelyezések, polctükrök felhasználása, eladást ösztönző eszközök
- áru- és vagyonvédelmi rendszerek alkalmazása, viselkedési szabályok
- pénzkezelési szabályok, kasszagép kezelés szabályai
- a zárt rendszerű üzemanyag technológia részei, funkciója
- tennivalók üzemanyag elfolyás esetén, használatos eszközök, kommunális és veszélyes hulladék kezelés, eltávolítás
- tűz- és vészhelyzeti tennivalók

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

- 1. vizsgarész: 15 perc
- 2. vizsgarész: 15 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 100%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A helyzetgyakorlathoz kapcsolódó valamennyi feladat értékelése a vizsgaszervező által kidolgozott, a helyzetgyakorlat szakmai tartalmához igazodó részletes értékelő lap alapjántörténik, az alábbi szempontok alapján:

- a munka során alkalmazott tanulási eredmények bemutatása
- feladatutasítás megértése
- a feladat kivitelezésének minősége, a megvalósítás sorrendje
- a töltőállomáson használt alapidokumentumok ismerete
- kútoszlopok, berendezések, eszközök rendeltetésszerű használata
- munka-, tűz-, és balesetvédelmi, környezetvédelmi előírások betartása
- kommunikáció színvonala a vevőkkel és munkatársakkal
- előre nem látható helyzetek, problémák kezelése, döntéshozatal
- önállóság, hatékonyság

A szakmai beszélgetés során a feladat értékelése a szakmai tartalomhoz igazodó részletes értékelő lap alapján történik, az alábbi szempontok alapján:

- a feladat megértése
- a tanulási eredmények bemutatása
- ismeretek helyén való alkalmazása
- szakmai kommunikáció minősége

Vizsgarész	Részarány a projektfeladaton belül	Vizsgatevékenység	Értékelés
1. vizsgarész	50 %	Helyzetgyakorlat	60%
2. vizsgarész	50%	Szakmai beszélgetés	40%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: -

A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

A vizsgatevékenység lebonyolításához szükséges olyan töltőállomási helyszín biztosítása, ahol valós környezetben lehet a helyzetgyakorlatot végrehajtani.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: -

A képesítő vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

A vizsgatevékenységek megszervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakok vonatkozó sajátos feltételek: -

A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek: -

10. A képzés zárása

10.1.	A képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzési órákról való hiányzás nem haladja meg a képzést megrendelővel egyeztetett vagy általa megadott mértéket, mely maximum 20%-ig terjedhet. A távoktatás, online oktatás tananyagából összeállított teszt feladat min 51% -os teljesítése. A tananyagegység eredményes teljesítése. Egyéb feltételek: 160 óra töltőállomáson töltött igazolt gyakorlat.
-------	---	---

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	Képzés elméleti részének oktatása esetén a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, e képzési körbe tartozó képzés gyakorlati képzésére a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók alkalmazása.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatóra előírt alkalmazási feltételt munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel biztosítja.
11.2.	Tárgyi feltételek	Bankkártya-terminál Kassza Pénztárterminál Üzemanyag-kiszolgáló technológiai berendezések

		Biztonságtechnikai jelölő- és jelzőrendszerek Tűzoltó készülék Fagyáspont meghatározó készülék Takarító eszközök Létra Veszélyes hulladék tároló eszközök Kompresszor Keréknyomásmérő Ablaklehúzó Íróeszköz Széfek Lapát, hólapát Polcrendszerek Hőmérők Hűtőpultok, hűtőkamrák Pénzvizsgáló készülék Vonalkód leolvasó Árazógép PB-palack tároló ketrec A felnőttképzési tevékenység folytatásának tárgyi feltételei a táblázat alatt találhatóak. A tananyagegység zárásához szükséges tárgyi feltételeinek biztosítása saját tulajdonú, ill. bérelt eszközök útján történik.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A szükséges tárgyi feltételek biztosítása saját tulajdonú, ill. bérelt eszközök útján történik.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

11.2. Tárgyi feltételek:

A FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉG FOLYTATÁSÁNAK TÁRGYI FELTÉTELEI

I. HELYISÉGEK

	A	B	C
	Helyiségek	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
1.	Tanterem	képzési helyszínenként*, egyidejűleg képzésben lévő – maximum 40 fős – csoportonként 1	a terem alapterülete nem lehet kevesebb, mint 1,5 m ² /fő
2.	Adminisztrációs iroda és irattár	intézményenként 1	
3.	Ügyfélszolgálati helyiség vagy pult	intézményenként 1, elérhetőség jelzése képzési helyszínenként	
4.	Kiszolgáló helyiségek:		
4.1.	WC helyiség	képzési helyszínenként 1	az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével
4.2.	WC helyiség és mosdó mozgáskorlátozottak számára felszerelve	érintett létszám szerint	ahol mozgáskorlátozott résztvevőket képeznek

* A „képzési helyszínenként” megjelölés esetén a székhelyen, a telephelyen vagy bármely más helyszínen, ahol képzést folytat az intézmény, a helyiség, a megnevezett eszköz, felszerelés biztosítandó.

II. HELYISÉGEK BÚTORZATA, EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI*

	A	B	C
	Eszköz, berendezés	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
1.	Tanterem		
1.1.	Tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek	résztevők létszámának figyelembevételével	mozgáskorlátozottak, középsúlyos értelmi fogyatékosok és gyengénlátók esetén állítható magasságú, dönthető lapú, peremes, egyszemélyes asztalok; gyengénlátóknál – szükség szerint – egyéni megvilágítási lehetőséggel; mozgáskorlátozottak székei állítható magasságú ülőkével, lábtartóval
1.2.	Tanári asztal, szék	tantermenként 1	
1.3.	Tábla vagy flipchart	tantermenként 1	
2.	Számítástechnikai szaktanterem (a tantermi alapfelszereléseken felül)	maximum 25 fő	
2.1.	Tábla vagy flipchart	1	
2.2.	Számítógépasztal	résztevőnként 1	
2.3.	Számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal	résztevőnként 1 felszerelés	
2.4.	Informatikai szoftverek, programok	a képzési program előírásai szerint	
2.5.	Szkenner	1	
2.6.	Nyomtató	tantermenként 1	
4.	Egyéb eszközök		
4.1.	Fénymásoló	intézményenként 1	
4.2.	Számítógép internet hozzáféréssel, perifériákkal	intézményenként 1	
4.3.	Hang és képlejátszásra alkalmas eszköz vagy eszközök	szükség szerint	

* A táblázatban felsorolt eszközök, felszerelések helyettesíthetők az érintett eszköz, felszerelés funkcióját kiváltó, korszerű eszközzel, felszereléssel.

1. melléklet a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelethez

Sorszám:/20.....

Felnőttképző nyilvántartási száma:

TANÚSÍTVÁNY

.....
(születési családi és utóneve:, születési helye:

.....,

születési ideje: év, hó, nap,

anyja születési családi és utóneve:)

részére,

aki a(z) felnőttképzőnél

20..... év hó nap és 20..... év
..... hó nap között

a képzési programban meghatározott óras és

.....

megnevezésű képzésen részt vett, és a képzést elvégezte.

A tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít.

A tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít.

Kelt:, 20..... év hó napján.

.....
.....
a felnőttképző vezetője

és beosztása

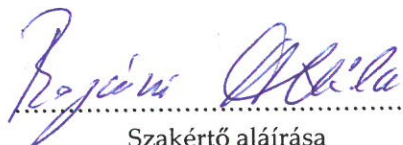
P. H

Minősítés helye, dátuma: Hajdúhadház, 2021.04.26.

Bogácsi Attila
Szakértő neve


.....
Intézmény képviselőjének aláírása

FSZ/2020/000112
Szakértői nyilvántartási szám


.....
Szakértő aláírása

BOGÁCSI ATTILA

4242 Hajdúhadház, Rákóczi u. 8. sz.

tel: (06)20/424-85-88 e-mail: idbogacsiattila@gmail.com

Szakértői nyilvántartási szám A-33/2014; F0046; P-51/2014, FSZ/2020/000112

Oktatási Hivatal SZO34680

Tanügyigazgatás, Szervezet- és minőségfejlesztés, Pedagógia értékelés, Közoktatási fejlesztési támogatások, Szakmai szakértő, Pedagógiai-szakmai ellenőrzés és Pedagógusminősítés

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY**SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY MEGRENDELŐJE****RUTIN OKT-Oktató, Továbbképző és Szolgáltató KFT**

Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000241

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/002225; Cégjegyzék száma: 11-09-011948

2500 ESZTERGOM, Kossuth Lajos út 40.

Telefon: 06-33-500-510; Fax 06-33-500-511

E-mail: Liebl@rutinoktatoi.hu; www.rutinoktatoi.hu

A KÉPZÉSI PROGRAM ADATAI**Képzési program megnevezése****Töltőállomás-kezelő**

04163017 számú Töltőállomás-kezelő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján

Szakképesítés azonosító száma: 04163017

Ágazat: Bányászat és kohászat

Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:

0416 Nagy - és kiskereskedelem

Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerint: EKKR 3

A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint: MKKR 3

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 2

Tananyagegység mátrix

Sorszám	A tananyagegység megnevezése	Elmélet	Gyakorlat	Összes
		óraszám		
1.	Töltőállomás-kezelő	72	168	240
A tananyagegységek összes óraszám		72	168	240
A tananyagegységek elméleti és gyakorlati óraszámának aránya		30%	70%	100 %

A képzés formája

A képzés formája	Csoportos képzés
------------------	------------------

Szakértői minősítés

A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. törvény a Felnőttképzésről, a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról foglaltaknak.

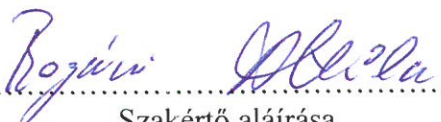
A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.

A képzési program pedagógiaiilag koherens, konzisztens és kongruens.

Minősítés helye, dátuma: Hajdúhadház, 2021.0.26.

Bogácsi Attila
Szakértő neve

FSZ/2020/000112
Szakértői nyilvántartási szám


.....
Szakértő aláírása



Szakértői nyilvántartásban szereplő adatok

Nyilvántartás

Nyilvántartási szám:	FSZ/2020/000112
Nyilvántartásba véve:	2020.10.07.
Státusz:	Aktív

Bejelentő adatai

Szakértő neve:	Bogácsi Attila
----------------	----------------

Kapcsolattartási adatok

Értesítési cím:	7570 Barcs, Barátság u. 28. sz.
Telefonszám:	+36204248588
E-mail:	idbogacsiattila@gmail.com
Szakértői tevékenységgel összefüggő és közzétenni kívánt egyéb adat:	Képzési programok írása, képzési programok előzetes minősítése, minőségirányítási rendszer kidolgozása, működtetése, középtávú oktatási stratégiák kidolgozása.

Szakterület

Szakterület(ek):	0119 - Oktatás, m.n.s. 0715 - Gépgyártás, műszer- és fémipar 0719 - Általános műszaki (mérnöki) képzés, m.n.s. 0311 - Közgazdaságtan 0413 - Menedzsment és igazgatás
------------------	--

Továbbképzési kötelezettség teljesítése

Státusz:	Teljesítve
Következő továbbképzés teljesítésének határideje:	2023.06.24.
Igazoló tanúsítvány száma:	T/2021/153273-1
Kiállítás dátuma:	2021.06.24.